|  |  |
| --- | --- |
| *A cumplimentar por SOHISCERT* | **CUESTIONARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN EN**  **PRODUCCIÓN ECOLÓGICA**  **REGLAMENTO (CE) Nº 834/2007**  **CON LA LICENCIA DEL ORGANISMO DE**  **CERTIFICACIÓN SOHISCERT**  **-- DISTRIBUCIÓN –** |
| **Nº ENTRADA:**  **FECHA:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_**  **Nº POTENCIAL CLIENTE:**  **Nº OPERADOR:** |

|  |
| --- |
| SOHISCERT www.sohiscert.com  **Oficinas Andalucía**: Finca la Cañada-Ctra. Sevilla - Utrera km 20,8 Apartado de Correos 349; 41710 - Utrera (Sevilla)  Tlf.: 955 868 051 Fax: 955 868 137 [sohiscert@sohiscert.com](mailto:sohiscert@sohiscert.com)  C/Picasso, 14- Bajo Izq. 23400- Úbeda (Jaén) Tlf.: 953754383 Fax: 953755937 [shc@sohiscert.cm](mailto:shc@sohiscert.cm)  Parque Científico – Tecnológico (PITA) Av. De la Innovación, 15 Módulo 43 del área B. 04160- Almería.  Tlf.: 950533255 Fax: 950589146 almeria@sohiscert.com  **Oficinas Castilla La Mancha**: C/Italia, 113, 45005 - Toledo. Tlf.: 925 280 468 Fax: 925 280 472 castillalamancha@sohiscert.com  C/Amargura, 2 - bajo, 13630 - Socuéllamos (Ciudad Real). Tlf.: 926 500 221 Fax: 926 539 073 manchaecologica@sohiscert.com |

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR** | | | | |
| **Nombre y apellidos ó Razón Social** | |  | | |
| **Domicilio** |  | | | |
| **Código postal** |  | | **NIF/CIF** |  |
| **Municipio** |  | | **Provincia** |  |
| **Teléfono** |  | | **Fax** |  |
| **Web** |  | | **E-mail** |  |
| **Representante Legal** |  | | **Cargo** |  |
| **NIF** |  |
| **Persona de contacto** |  | | **Teléfono de contacto** |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DE PUNTO DE DISTRIBUCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE PUNTO DE DISTRIBUCIÓN** | | | |
| **Nombre** |  | | |
| **Actividad** |  | | |
| **Domicilio** |  | | |
| **Código postal** |  | | |
| **Municipio** |  | **Provincia** |  |
| **Teléfono** |  | **Fax** |  |
| **Web** |  | **E-mail** |  |
| **Registro Comerciante /Sanitario** |  | | |
| **Responsable** |  | **Cargo** |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVISIONES | Fecha | Responsable |
| Versión 1 |  |  |
| Versión 2 |  |  |
| Versión 3 |  |  |

1. **TIPOS DE PRODUCTOS COMERCIALIZADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indique qué tipo de productos ecológicos ofrece en su punto comercial, si dispone de ese producto también en convencional y la forma de venta. | | |
| **TIPO DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS**    Productos de panadería y galletas. | **¿Existe también en**  **CONVENCIONAL?**  **SI  NO** | **TIPO VENTA**  **(granel y/o envasado)** |
| Dulces y Chocolates | **SI**  **NO** |  |
| Cereales para el desayuno | **SI**  **NO** |  |
| Productos lácteos: leche, yogur, kéfir, queso | **SI**  **NO** |  |
| Productos cárnicos | **SI**  **NO** |  |
| Pescado | **SI**  **NO** |  |
| Frutas y Hortalizas Frescas | **SI**  **NO** |  |
| Huevos | **SI**  **NO** |  |
| Legumbres, Arroces y Pastas | **SI**  **NO** |  |
| Condimentos, grasas y aceites | **SI**  **NO** |  |
| Comidas para bebés/Preparados infantiles | **SI**  **NO** |  |
| Mermeladas y Encurtidos | **SI**  **NO** |  |
| Conservas | **SI**  **NO** |  |
| Sandwiches y Platos preparados | **SI**  **NO** |  |
| Sopas, salsas y comidas preparadas | **SI**  **NO** |  |
| Comida congelada | **SI**  **NO** |  |
| Patatas fritas, Frutos secos | **SI**  **NO** |  |
| Bebidas sin alcohol: zumos, leches vegetales, café,.. | **SI**  **NO** |  |
| Bebidas con alcohol: vino, cerveza | **SI**  **NO** |  |
| Infusiones | **SI**  **NO** |  |
| Helados | **SI**  **NO** |  |
| Productos apícolas | **SI**  **NO** |  |
| Otros: |  |  |

1. ACTIVIDAD EN ECOLÓGICO

|  |  |
| --- | --- |
| OPERADOR DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA | |
| Sí ha estado certificado anteriormente, con el Organismo de Control (OC)  No | |
| **Fecha de baja en el otro OC** |  |
| **Fecha de caducidad del certificado** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Solicita homologación NOP (Exportación EEUU) | Sí  No |

1. **MEMORIA TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES | | |
| Zonas | Descripción | Protocolo separación e identificación de producto ecológico/convencional |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(Añadir filas en caso necesario)**

|  |
| --- |
| 5.2. TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO ECOLÓGICO |
| * Dónde queda registrado que el producto es ecológico, tanto en recepción como en expedición?   Albarán de compra  Albarán de venta  Factura de compra  Factura de venta   * A la recepción de producto ecológico, se solicitan los documentos:   Certificado del proveedor  Documento de acompañamiento   * Tanto para producto envasado como a granel, cómo se realiza el loteado?   *Dentro de la columna tipología se deben desglosar todos los elementos que componen el nº de lote, describiendo cada uno de ellos e indicando si son dígitos o letras. Indicar también los signos de separación entre elementos. En la tipología marcar con “0” los dígitos y con “X” las letra. (Ejemplo: XX- 00XX/0)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tipo de producto | Tipología nº de lote | Descripción elementos | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **PROVEEDORES DE MATERIA ECOLÓGICA** | | | |
| Producto | Proveedor | Organismo de control | Certificado acreditado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5.4. SISTEMA DE AUTOCONTROL |
| Descripción del Sistema de Autocontrol:  Análisis multirresiduos  Control proveedores  Otros. Indique cuál:  Descripción: |

|  |
| --- |
| **5.5. RECLAMACIONES** |
| **¿Dispone de un Procedimiento para tratar las Reclamaciones y el Producto no conforme?**  **SI**   **NO**  **¿En qué consiste?**  Haga clic aquí para escribir texto. |

1. **DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Marcar con una “X” la documentación adjunta. En caso de no adjuntarse alguno, se debe justificar por qué. Se pueden adjuntar otros anexos que el operador considere oportunos. Insertar tantas filas en el cuadro como sea necesario.

Plano descriptivo de las instalaciones en el que queda reflejado la separación y flujo de productos (los aspectos de separación solo para actividad mixta).

Certificados de Proveedores.

Certificado del anterior organismo de certificación

Licencia de apertura

Registro comerciante / sanitario

Otros documentos que usted considere necesarios:

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS DE CERTIFICACIÓN** |
| **Al firmar el presente compromiso, se establecerá un contrato entre las partes firmantes. Lea atentamente los compromisos que acepta al firmar este documento.**  Este compromiso-contrato establece los derechos y obligaciones de SOHISCERT, como entidad de control y certificación autorizada y el operador solicitante de la certificación. La certificación establece una colaboración entre las partes al objeto de proteger la indicación de conformidad de Producción Ecológica, que supone la adopción de los siguientes compromisos:  **POR PARTE DEL OPERADOR (PARTE CONTRATANTE):**   1. Conocer y respetar la normativa de Producción Ecológica, especialmente el R(CE) Nº 834/2007 del Consejo, de 28 de junio de 2007 sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos, y posteriores modificaciones y ampliaciones que se realicen sobre el mismo, así como aquellas normas establecidas por la Autoridad Competente. 2. Asegurar que sus productos cumplen, y si aplica, continúan cumpliendo con los criterios en los cuales se basa la certificación. 3. Implementar los cambios referentes a los requisitos de certificación cuando sean comunicados por SOHISCERT. 4. Enviar las comunicaciones establecidas reglamentariamente o solicitadas por SOHISCERT. 5. Informar sin demora a SOHISCERT de toda irregularidad o infracción que afecte al carácter ecológico de su producto o de los productos ecológicos que recibe de otros operadores o subcontratistas. 6. Aceptar los requisitos y procedimientos de Certificación de SOHISCERT contemplado en sus manuales conforme a la Norma UNE-EN 17.065 7. Facilitar el trabajo de SOHISCERT, especialmente permitiendo el acceso de los técnicos a la documentación y registros, locales, unidades de producción, equipos, personal y subcontratistas tanto en la práctica de los controles físicos como en la toma de muestras y verificaciones documentales. 8. Aceptar la presencia de observadores en las auditorias que se le realicen, ya sean de la Entidad de Acreditación, Autoridad Competente, propietarios de esquemas privados, supervisores de la propia entidad o técnicos en formación. 9. Aceptar las subcontrataciones que realice SOHISCERT, especialmente con los laboratorios de ensayos. 10. Tomar las acciones adecuadas sobre reclamaciones de clientes con respecto a deficiencias que se encuentren en los productos que afecten a la conformidad con los requisitos de certificación, llevar un registro de las mismas, investigarlas, documentar las medidas que se llevan para su tratamiento y permitir a SOHISCERT el acceso a las mismas cuando sean solicitadas. 11. Informar a SOHISCERT de cualquier reclamación que se haya realizado sobre productos certificados. 12. Satisfacer el abono de los servicios de SOHISCERT conforme al presupuesto aceptado, así como, sus renovaciones posteriores y en caso de auditorías adicionales, asumir los gastos extraordinarios. 13. Hacer buen uso de la marca de conformidad de certificación: Utilizar la referencia y logotipo de SOHISCERT exclusivamente en los productos certificados y conforme a las condiciones establecidas en las Reglas de Uso de la Marca y en las condiciones de utilización de la indicación de conformidad de Producción Ecológica. 14. No utilizar la certificación de producto de manera que ocasione mala reputación para SOHISCERT. Realizar declaraciones sobre la certificación que sean coherentes con el alcance de certificación. No realizar declaraciones relacionadas con la certificación de producto que puedan ser consideradas engañosas o no autorizadas. 15. Dejar de utilizar cualquier referencia o publicidad a SOHISCERT y a la certificación de producto en caso que se suspenda, retire o cancele su certificación, así como atender al procedimiento que tiene establecido SOHISCERT para devolver los documentos de certificación y llevar a cabo cualquier otra medida que le sea requerida. 16. Utilizar las referencias y marca de conformidad de SOHISCERT, así como la certificación de producto, en documentos, folletos o publicidad de forma inequívoca para los productos certificados. 17. En caso de suministrar copias de los documentos de certificación a terceros, reproducirlos en su totalidad o según lo especificado en el esquema de certificación. 18. Quitar del mercado aquellos productos cuando se proceda a una suspensión o retirada de certificación e informar por escrito a los compradores del producto con el fin de garantizar que las indicaciones relativas al método de producción ecológico se retiran de dicha producción 19. Declara que la información facilitada es auténtica y correcta, manifestando que es el responsable del manejo de la explotación para la que solicita la inscripción. 20. Notificar las modificaciones respecto a la información declarada en esta solicitud, y sin retraso, acerca de los cambios que puedan afectar a su capacidad para cumplir con los requisitos de certificación. 21. Aceptar el intercambio de información entre SOHISCERT y las autoridades u organismos de control cuando el operador o sus subcontratistas sean inspeccionados por distintas autoridades u organismos. 22. En caso de que proceda de otro Organismo de Control, el operador autoriza a SOHISCERT a solicitar información a este Organismo sobre el estado del expediente y manifiesta el compromiso expreso de facilitar toda la información que sea necesaria para que se puedan consultar sus antecedentes. 23. Aceptar la transmisión de sus expedientes de control a la autoridad u organismo de control subsiguiente en caso de que cambie de autoridad o de organismo de control. 24. Informar sin demora a SOHISCERT y a la Autoridad Competente del cese de actividad de la Producción Ecológica. 25. Aceptar que su expediente se conserve por un período de al menos 5 años tras su retirada del régimen de control.   **POR PARTE DE SOHISCERT:**   1. Llevar a cabo los controles correspondientes a la indicación de conformidad de Producción Ecológica en cumplimento de los requisitos exigidos en el Titulo IV del Reglamento (CE) Nº 889/2008. 2. Proceder, una vez evaluado el cumplimiento de los requisitos de certificación, a la concesión de la licencia de uso de la marca y certificación correspondiente de productos. 3. Notificar a la Autoridad Competente del operador las certificaciones otorgadas, así como las incidencias posteriores relativas a las mismas. 4. Realizar las subcontrataciones, especialmente los laboratorios de ensayos, con los requisitos más objetivos de seguridad y competencias técnicas vigentes. 5. Proporcionar al cliente cualquier información sobre la presencia de observadores en la realización de auditorías en caso que así sea requerida. 6. Respetar el secreto profesional y mantener la confidencialidad:    1. SOHISCERT considera *información confidencial* todos los documentos e información de los expedientes de los operadores, aquella que afecta o se obtiene del proceso de certificación y la que se obtiene de un tercero a través de fuentes distintas del cliente. SOHISCERT tan sólo podrá divulgar la información considerada confidencial a ENAC, Autoridad Competente, otros Organismos de Control o en aquellos casos en los que sea exigido por Ley o disposiciones contractuales. SOHISCERT se compromete a informar previamente al cliente en caso de divulgar información confidencial a un tercero o en circunstancias distintas de las mencionadas anteriormente, salvo que esté prohibido por Ley.   SOHISCERT considera *datos públicos* los datos identificativos del operador y de los productos certificados: razón social, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, página web, actividad que realiza, ubicación de la unidad de producción, productos certificados, estado y validez de la certificación. Al firmar el presente cuestionario da su consentimiento expreso de que esta información pueda ser divulgada por SOHISCERT a un tercero.  Al firmar el presente compromiso el operador acepta las condiciones establecidas para el uso de su información por parte de SOHISCERT.  En       a       de       de 20    **Firma Operador (contratante) SOHISCERT**      **Fdo.:**       **Fdo.:** **Eduardo Merello Álvarez**  **Director-Gerente**    **La presente solicitud no supone ninguna obligación económica hasta la aceptación del presupuesto.**  La fecha de notificación de actividad, a partir de la cual se entiende que el operador comienza la práctica de Producción Ecológica, es la recepción de la presente solicitud o Manifestación del Interés, siempre y cuando la aceptación del presupuesto se realice en un plazo inferior a 2 meses.  **Información Básica sobre Protección de Datos:**  Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) le informamos que el tratamiento de los datos personales que consten en este cuestionario es responsabilidad de SOHISCERT S. A. con la finalidad de gestionar los datos necesarios para la prestación del servicio solicitado y en relación al ejercicio de nuestra actividad, todo ello bajo la legitimación otorgada por consentimiento expreso del propio interesado, y/o en base a la ejecución de un contrato de servicios. No se cederán datos confidenciales a terceros salvo obligaciones legales, ENAC, Autoridades Competentes u otros organismos de control, los datos públicos pueden ser cedidos a terceros una vez firmado el presente consentimiento. No se cederán datos a terceros países sin su consentimiento previo. En cuanto a sus derechos podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, limitarlos o incluso oponerse a su tratamiento, entre otros derechos, contactando con nosotros por email a [sohiscert@sohiscert.com](mailto:sohiscert@sohiscert.com) o por correo postal al Apdo. Correos 349, C.P. 41710 Utrera (Sevilla). Puede consultar mayor información sobre política de privacidad y protección de datos accediendo a nuestra página web en el siguiente enlace: <https://www.sohiscert.com/politica-de-privacidad-proteccion-de-datos/> |