|  |  |
| --- | --- |
| A cumplimentar por SOHISCERT | **CUESTIONARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PARA****I.G.P. MELÓN DE LA MANCHA** **Orden de 24 de octubre de 2011, de la Consejería de Agricultura, por la que se protege la Indicación Geográfica Melón de La Mancha y se dan a conocer los principales elementos de su pliego de condiciones.** |
| **Nº ENTRADA:** **FECHA:      /     /****Nº POTENCIAL CLIENTE:** **Nº OPERADOR:** |

|  |
| --- |
| SOHISCERT [www.sohiscert.com](http://www.sohiscert.com) Tlf.: 955 868 051 Fax: 955 868 137 sohiscert@sohiscert.com**Oficinas Andalucía**: Finca la Cañada-Ctra. Sevilla - Utrera km 20,8 Apartado de Correos 349; 41710 - Utrera (Sevilla)C/Picasso, 14- Bajo Izq. 23400- Úbeda (Jaén) Parque Científico – Tecnológico (PITA) Av. De la Innovación, 15 Módulo 43 del área B. 04160- Almería. **Oficinas Castilla La Mancha**Paseo Recaredo, 1, planta menos 2 (edificio FEDETO), 45002 – Toledo. C/Amargura, 2 - bajo, 13630 - Socuéllamos (Ciudad Real). |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR**
 |
| **Nombre y apellidos o razón social** | **D.N.I./C.I.F.** |
| **Domicilio** | **Código Postal** |
| **Municipio - Provincia** | **País** |
| **Teléfono** | **Fax** |
| **E-mail** | **Web** |
| **PERSONA DE CONTACTO. RESPONSABLE DE LA ENTIDAD LEGAL** |
| **Nombre y apellidos**  | **D.N.I.**  |
| **Cargo** | **E-mail** |
| **Teléfono de contacto** | **Fax** |
| **Domicilio** | **Código Postal** |
| **Municipio - Provincia** | **País** |
| **En caso de que el interlocutor sea diferente, indicarlo:** **Nombre:** **Teléfono de contacto:**  |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INDUSTRIA**
 |
| **Nº de industrias de manipulado** |  |
| **Nombre industria principal** |  |
| **Tipo de productos que manipula** | **[ ]  Sólo Melón con I.G.P.****[ ]  Mixta (Melón con I.G.P. y convencional)** |
| **Dirección** |  |
| **Código postal** |  | **Municipio** |  | **Provincia** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **RIA para el que solicita la certificación** |  |
| **Registro Sanitario** |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE RECORRIDOS**
 |
| **Zonas** | **Descripción** | **Separación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ESQUEMA DEL FLUJO:**Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| 1. **TRAZABILIDAD**
 |
| * **Dónde queda registrado que el melón es I.G.P. MELÓN DE LA MANCHA, tanto en recepción como en expedición?**

**[ ]** Albarán de compra **[ ]** Albarán de venta[ ]  Factura de compra [ ]  Factura de venta* **¿Dispone del contrato de compromiso mutuo con proveedores? [ ]** Sí **[ ]** No

 **¿Dispone de las declaraciones de siembra de proveedor? [ ]** Sí **[ ]** No* **Tanto para producto envasado como a granel, cómo se realiza el loteado?**

*Dentro de la columna tipología se deben desglosar todos los elementos que componen el nº de lote, describiendo cada uno de ellos e indicando si son dígitos o letras. Indicar también los signos de separación entre elementos. En la tipología marcar con “0” los dígitos y con “X” las letras. (Ejemplo: XX- 00XX/0)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de producto** | **Tipología nº de lote** | **Descripción elementos** |
|  |  |  |
|  |  |  |

  |

|  |
| --- |
| 1. **SISTEMA DE AUTOCONTROL PROVEEDORES**
 |
| **Sistemática de muestreo:** * Nº productores muestreados:
* Frecuencia de muestreo:

**Controles realizados a los proveedores:****Sistemática para la identificación del producto acogido a la indicación:** |
| **Frecuencia de análisis** | **Laboratorio** | **Paquete analítico** |
|  |  | **[ ] Características físicas propias****[ ] Organoléptico****[ ] Microbiológico****[ ] Otros:** |
| **Medidas tomadas en caso de resultados analíticos adversos:** |

|  |
| --- |
| 1. **FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS**
 |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** |  |
| **MARCAS COMERCIALES** |  |
| **FECHA DE PRODUCCIÓN EN EL AÑO**  |  |
| **TIPO DE ENVASES** |  |

*Por cada producto elaborado se debe hacer una descripción completa, y adjuntar la etiqueta para cada marca.*

1. **OTRAS CERTIFICACIONES**

Dispone de algún otro tipo de certificación:

**[ ]** IFS [ ]  BRC [ ]  GLOBALGAP [ ] PRODUCCIÓN INTEGRADA [ ] PRODUCCIÓN ECOLÓGICA

**[ ]** OTRAS

1. **DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Marcar con una “X” la documentación adjunta. En caso de no adjuntarse alguno, se debe justificar por que. Se pueden adjuntar otros anexos que el operador considere oportunos. Insertar tantas filas en el cuadro como sea necesario.

**[ ]** Plano descriptivo de las instalaciones en el que queda reflejado la separación y flujo de productos (los aspectos de separación solo para actividad mixta).

[ ]  Registro de Industria Alimentaria

[ ]  Registro Sanitario

[ ]  Etiqueta, ó borrador de etiqueta.

[ ]  Otros documentos que usted considere necesarios:

|  |
| --- |
| **OTRAS OBSERVACIONES GENERALES DEL OPERADOR** |
| Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS DE CERTIFICACIÓN** |
| **Al firmar el presente compromiso, se establecerá un contrato entre las partes firmantes. Lea atentamente los compromisos que acepta al firmar este documento.**Este compromiso-contrato establece los derechos y obligaciones de SOHISCERT, como entidad de control y certificación autorizada y el operador solicitante de la certificación. La certificación establece una colaboración entre las partes al objeto de proteger la mención Indicación Geográfica Protegida “Melón de La Mancha”. La vigencia de este contrato será mientras dure la certificación. **POR PARTE DEL OPERADOR (CONTRATANTE):** 1. Conocer y respetar el Pliego de Condiciones de la I.G.P. Melón de La Mancha, según la Orden de 24 de octubre de 2011, de la Consejería de Agricultura, por la que se protege la Indicación Geográfica Melón de La Mancha y se dan a conocer los principales elementos de su pliego de condiciones y posteriores modificaciones y ampliaciones que se realicen sobre el mismo, así como aquellas normas establecidas por la Autoridad Competente.
2. Asegurar que sus productos cumplen, y si aplica, continúan cumpliendo con los criterios en los cuales se basa la certificación.
3. Implementar los cambios referentes a los requisitos de certificación cuando sean comunicados por SOHISCERT.
4. Comunicar a SOHISCERT en cualquier momento las posibles modificaciones o variación de los datos declarados al inicio de la campaña de producción o comercialización.
5. Informar sin demora a SOHISCERT de toda irregularidad o infracción que afecte al producto certificado, así como de todos los cambios que puedan afectar a la capacidad para cumplir con los requisitos de certificación.
6. Aceptar los requisitos y procedimientos de Certificación de SOHISCERT contemplado en sus manuales conforme a la Norma UNE-EN 17.065.
7. Facilitar el trabajo de SOHISCERT, especialmente permitiendo el acceso de los técnicos a la documentación y registros, locales, unidades de producción, equipos, personal y subcontratistas, tanto en la práctica de los controles físicos como en la toma de muestras y verificaciones documentales conforme a las exigencias establecidas en los Reglamentos Específicos.
8. Aceptar la presencia de observadores en las auditorías que se le realicen, ya sean de la Entidad de Acreditación, Autoridad Competente, propietarios de esquemas privados, supervisores de la propia entidad o técnicos en formación.
9. Aceptar las subcontrataciones que realice SOHISCERT, especialmente con los laboratorios de ensayos.
10. Tomar las acciones adecuadas sobre reclamaciones de clientes con respecto a deficiencias que se encuentren en los productos que afecten a la conformidad con los requisitos de certificación, llevar un registro de las mismas, investigarlas, documentar las medidas que se llevan para su tratamiento y permitir a SOHISCERT el acceso a las mismas cuando sean solicitadas.
11. Informar a SOHISCERT de cualquier reclamación que se haya realizado sobre productos certificados.
12. Satisfacer el abono de los servicios de SOHISCERT conforme al presupuesto aceptado, así como, sus renovaciones posteriores, y en caso de Auditorías Adicionales, asumir los gastos extraordinarios.
13. Utilizar la marca de conformidad de SOHISCERT exclusivamente en los productos certificados y conforme a las condiciones establecidas en las Reglas de Uso de la Marca I.G.P. Melón de La Mancha.
14. No utilizar la certificación de producto de manera que ocasione mala reputación para SOHISCERT. Realizar declaraciones sobre la certificación que sean coherentes con el alcance de certificación. No realizar declaraciones relacionadas con la certificación de producto que puedan ser consideradas engañosas o no autorizadas.
15. Dejar de utilizar cualquier referencia o publicidad a SOHISCERT y a la certificación de producto en caso que se suspenda, retire o cancele su certificación, así como atender al procedimiento que tiene establecido SOHISCERT para devolver los documentos de certificación y llevar a cabo cualquier otra medida que le sea requerida.
16. Utilizar las referencias y marca de conformidad de SOHISCERT, así como la certificación de producto, en documentos, folletos o publicidad de forma inequívoca para los productos certificados.
17. En caso de suministrar copias de los documentos de certificación a terceros, reproducirlos en su totalidad o según lo especificado en el esquema de certificación.
18. Quitar del mercado aquellos productos cuando se proceda a una suspensión o retirada de certificación.
19. Notificar las modificaciones respecto a la información declarada en esta solicitud, y sin retraso, acerca de los cambios que puedan afectar a su capacidad para cumplir con los requisitos de certificación.
20. Informar a SOHISCERT del cese de actividad.
21. Declara que la información facilitada es auténtica y correcta, manifestando que es el responsable del manejo de la explotación para la que solicita la inscripción.

**POR PARTE DE SOHISCERT**1. Llevar a cabo los controles correspondientes según se establece en los procedimientos de la entidad y normativa a la cual se acoge para la verificación del cumplimiento de los requisitos definidos en el Pliego de Condiciones publicado en la Orden de 24 de Octubre de 2011 en el que se establecen las condiciones de IGP Melón de La Mancha.
2. Proceder, una vez evaluado el cumplimiento de los requisitos de certificación, a la concesión de la licencia de uso de la marca de la entidad y certificación correspondiente de productos.
3. Notificar a la Autoridad Competente del operador las certificaciones otorgadas, así como las incidencias posteriores relativas a las mismas.
4. Realizar las subcontrataciones, especialmente los laboratorios de ensayos, con los requisitos más objetivos de seguridad y competencias técnicas vigentes.
5. Proporcionar al cliente cualquier información sobre la presencia de observadores en la realización de auditorías en caso que así sea requerida.
6. Respetar el secreto profesional y mantener la confidencialidad:

6.1. SOHISCERT considera *confidencial* todos los documentos e información de los expedientes de los operadores, aquella que afecta o se obtiene del proceso de certificación y la que se obtiene de un tercero a través de fuentes distintas del cliente. SOHISCERT tan sólo podrá divulgar la información considerada confidencial a ENAC, Autoridad Competente, otros Organismos de Control o en aquellos casos en los que sea exigido por Ley o disposiciones contractuales. SOHISCERT se compromete a informar previamente al cliente en caso de divulgar información confidencial a un tercero o en circunstancias distintas de las mencionadas anteriormente, salvo que esté prohibido por Ley. 6.2. SOHISCERT considera datos *públicos* los datos identificativos del operador y de los productos certificados: razón social, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, página web, actividad que realiza, ubicación de la unidad de producción, estado y validez de la certificación. Al firmar el presente cuestionario da su consentimiento expreso de que esta información pueda ser divulgada por SOHISCERT a un tercero.Al firmar el presente compromiso el operador acepta las condiciones establecidas para el uso de su información por parte de SOHISCERT.En       a       de       de 20      **OPERADOR (parte contratante) SOHISCERT** Haga clic aquí para escribir texto.**Fdo.:      Fdo.: Eduardo Merello Álvarez** **Director-Gerente****La presente solicitud no supone ninguna obligación económica hasta la aceptación del presupuesto.** **Información Básica sobre Protección de Datos:**Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) le informamos que el tratamiento de los datos personales que consten en este cuestionario es responsabilidad de SOHISCERT S. A. con la finalidad de gestionar los datos necesarios para la prestación del servicio solicitado y en relación al ejercicio de nuestra actividad, todo ello bajo la legitimación otorgada por consentimiento expreso del propio interesado, y/o en base a la ejecución de un contrato de servicios. No se cederán datos confidenciales a terceros salvo obligaciones legales, ENAC, Autoridades Competentes u otros organismos de control, los datos públicos pueden ser cedidos a terceros una vez firmado el presente consentimiento. No se cederán datos a terceros países sin su consentimiento previo. En cuanto a sus derechos podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, limitarlos o incluso oponerse a su tratamiento, entre otros derechos, contactando con nosotros por email a sohiscert@sohiscert.com o por correo postal al Apdo. Correos 349, C.P. 41710 Utrera (Sevilla). Puede consultar mayor información sobre política de privacidad y protección de datos accediendo a nuestra página web en el siguiente enlace: <https://www.sohiscert.com/politica-de-privacidad-proteccion-de-datos/> |