|  |  |
| --- | --- |
| *A cumplimentar por SOHISCERT* | **CUESTIONARIO DE SOLICITUD** **MARCA COLECTIVA CORDERO DE LA ALCARRIA**  según la Resolución de 13/03/2009, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, (DOCM nº 99, de 26 de mayo de 2009), por la que se reconoce a la marca colectiva Cordero de la Alcarria Coral , así como su corrección de errores de 04/06/09. |
| **Nº ENTRADA:****FECHA:       /      /****Nº POTENCIAL CLIENTE:****Nº OPERADOR:**  |

|  |
| --- |
| SOHISCERT [www.sohiscert.com](http://www.sohiscert.com) Tlf.: 955 868 051 Fax: 955 868 137 sohiscert@sohiscert.com**Oficinas Andalucía**: Finca la Cañada-Ctra. Sevilla - Utrera km 20,8 Apartado de Correos 349; 41710 - Utrera (Sevilla)C/Picasso, 14- Bajo Izq. 23400- Úbeda (Jaén) Parque Científico – Tecnológico (PITA) Av. De la Innovación, 15 Módulo 43 del área B. 04160- Almería. **Oficinas Castilla La Mancha**Paseo Recaredo, 1, planta menos 2 (edificio FEDETO), 45002 – Toledo. C/Amargura, 2 - bajo, 13630 - Socuéllamos (Ciudad Real). |

1. **DATOS GENERALES**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR** |
| **Nombre y apellidos o razón social** |  |
| **CIF/NIF/NIE** |  |
| **Domicilio Fiscal** |  |
| **Código postal** |  |
| **Municipio** |  | **Provincia** |  |
| **Teléfono** |  | **Móvil 1** |  | **Móvil 2** |  |
| **Web** |  | **Fax** |  |
| **Representante legal** |  | **Cargo** |  |
| **C.I.F** |  | **E-mail** |  |

1. **EMPLAZAMIENTOS DE MANIPULACIÓN**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA INDUSTRIA** |
| **Nº de industrias de manipulado** |  |
| **Nombre industria principal** |  |
| **Actividad objeto de certificación** |  |
| **Tipo de productos que manipula** | **[ ]  Exclusivamente Marca Colectiva****[ ]  Mixta (marca colectiva y convencional)** |
| **Dirección** |  |
| **Código postal** |  | **Municipio** |  | **Provincia** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **RIA para el que solicita la certificación** |  |
| **Registro Sanitario** |  |
| **Registro de Embotellador (si es bodega)** |  |
| **Responsable** |  |
| **Cargo** |  |
| **Interlocutor para las auditorías** |  |

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIONES** | **Fecha** | **Responsable** |
| **Versión 1** |  |  |
| **Versión 2** |  |  |
| **Versión 3** |  |  |
| **Versión 4** |  |  |
| **Versión 5** |  |  |
| **Versión 6** |  |  |
| **Versión 7** |  |  |
| **Versión 8** |  |  |

1. **MEMORIA TÉCNICA DE LA INDUSTRIA**

|  |
| --- |
| **3.1. DESCRIPCIÓN DE RECORRIDOS** |
| **Zonas** | **Descripción** | **Separación espacial** | **Separación temporal** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ESQUEMA DEL FLUJO:**Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| **3.2. SUBCONTRATAS** |
| **Realiza alguna fase intermedia del proceso en otras instalaciones ajenas [ ] Sí [ ]  No** |
| **Nombre de la instalación externa** | **Titular** | **Proceso que le realiza** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO CON MARCA COLECTIVA**
 |
| * **Dónde queda registrado que el producto es MARCA COLECTIVA, tanto en recepción como en expedición?**

**[ ]** Albarán de compra **[ ]** Albarán de venta[ ]  Factura de compra [ ]  Factura de venta* **A la recepción de producto con MARCA COLECTIVA, se solicitan los documentos:**

**[ ]** Certificado del proveedor [ ]  Documento de acompañamiento [ ]  Otros* **¿Cómo se realiza el loteado?**

 *Dentro de la columna tipología se deben desglosar todos los elementos que componen el nº de lote, describiendo cada uno de ellos e indicando si son dígitos o letras. Indicar también los signos de separación entre elementos. En la tipología marcar con “0” los dígitos y con “X” las letra (Ejemplo: XX- 00XX/0)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de producto** | **Tipología nº de lote** | **Descripción elementos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

  |

|  |
| --- |
| **3.4. PROVEEDORES DE CARNE MARCA COLECTIVA** |
| **Producto** | **Proveedor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.5. PLAN DE AUTOCONTROL** |
| **Producto** | **Frecuencia de muestreo**  | **Laboratorio** | **Paquete analítico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Medidas tomadas en caso de resultados analíticos adversos:**Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| **3. 6. FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS** |

*Por cada producto elaborado se debe hacer una descripción completa, y adjuntar la etiqueta para cada marca.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** |  |
| **Marcas comerciales** |  |
| **Fecha de funcionamiento en el año** |  |
| **Tipo de envases utilizados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** |  |
| **Marcas comerciales** |  |
| **Fecha de funcionamiento en el año** |  |
| **Tipo de envases utilizados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** |  |
| **Marcas comerciales** |  |
| **Fecha de funcionamiento en el año** |  |
| **Tipo de envases utilizados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** |  |
| **Marcas comerciales** |  |
| **Fecha de funcionamiento en el año** |  |
| **Tipo de envases utilizados** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** |  |
| **Marcas comerciales** |  |
| **Fecha de funcionamiento en el año** |  |
| **Tipo de envases utilizados** |  |

1. **OTRAS CERTIFICACIONES**

 Dispone de algún otro tipo de certificación:

 **[ ]** IFS [ ]  BRC [ ]  GLOBALGAP [ ] Producción Integrada **[ ]** Otras

1. **DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Marcar con una “X” la documentación adjunta. En caso de no adjuntarse alguno, se debe justificar por qué. Se pueden adjuntar otros anexos que el operador considere oportunos. Insertar tantas filas en el cuadro como sea necesario.

**[ ]** Plano descriptivo de las instalaciones en el que queda reflejado la separación y flujo de productos (los aspectos de separación solo para actividad mixta).

[ ]  Certificado de instalaciones subcontratadas.

[ ]  Certificados de Proveedores.

[ ]  Etiqueta, ó borrador de etiqueta.

[ ]  Certificado del anterior organismo de certificación

[ ]  Registro de Industria Alimentaria

[ ] Registro Sanitario

[ ]  Otros documentos que usted considere necesarios:

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS DE CERTIFICACIÓN** |
| **Al firmar el presente compromiso, se establecerá un contrato entre las partes firmantes. Lea atentamente los compromisos que acepta al firmar este documento.**Este compromiso-contrato establece los derechos y obligaciones de SOHISCERT, como entidad de control y certificación autorizada y el operador solicitante de la certificación. La certificación establece una colaboración entre las partes al objeto de proteger la Marca Colectiva, que supone la adopción de los siguientes compromisos:**POR PARTE DEL OPERADOR (PARTE CONTRATANTE):** 1. Conocer y respetar el Pliego de Condiciones de la Marca Colectiva CORDERO DE LA ALCARRIA, Resolución 13/03/2009, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, (DOCM nº 99, de 26 de mayo de 2009), por la que se reconoce a la marca colectiva Cordero de la Alcarria Coral , así como su corrección de errores de 04/06/09.
2. Asegurar que sus productos cumplen, y si aplica, continúan cumpliendo con los criterios en los cuales se basa la certificación.
3. Implementar los cambios referentes a los requisitos de certificación cuando sean comunicados por SOHISCERT.
4. Enviar las comunicaciones establecidas reglamentariamente o solicitadas por SOHISCERT.
5. Informar sin demora a SOHISCERT de toda irregularidad o infracción que afecte al carácter ecológico de su producto o de los productos ecológicos que recibe de otros operadores o subcontratistas.
6. Aceptar los requisitos y procedimientos de Certificación de SOHISCERT contemplado en sus manuales conforme a la Norma UNE-EN 17.065
7. Facilitar el trabajo de SOHISCERT, especialmente permitiendo el acceso de los técnicos a la documentación y registros, locales, unidades de producción, equipos, personal y subcontratistas tanto en la práctica de los controles físicos como en la toma de muestras y verificaciones documentales.
8. Aceptar la presencia de observadores en las auditorias que se le realicen, ya sean de la Entidad de Acreditación, Autoridad Competente, propietarios de esquemas privados, supervisores de la propia entidad o técnicos en formación.
9. Aceptar las subcontrataciones que realice SOHISCERT, especialmente con los laboratorios de ensayos.
10. Tomar las acciones adecuadas sobre reclamaciones de clientes con respecto a deficiencias que se encuentren en los productos que afecten a la conformidad con los requisitos de certificación, llevar un registro de las mismas, investigarlas, documentar las medidas que se llevan para su tratamiento y permitir a SOHISCERT el acceso a las mismas cuando sean solicitadas.
11. Informar a SOHISCERT de cualquier reclamación que se haya realizado sobre productos certificados.
12. Satisfacer el abono de los servicios de SOHISCERT conforme al presupuesto aceptado, así como, sus renovaciones posteriores y en caso de auditorías adicionales, asumir los gastos extraordinarios.
13. Hacer buen uso de la marca de conformidad de certificación: Utilizar la referencia y logotipo de SOHISCERT exclusivamente en los productos certificados y conforme a las condiciones establecidas en las Reglas de Uso de la Marca y en las condiciones de utilización de la Marca Colectiva Cordero de la Alcarria.
14. No utilizar la certificación de producto de manera que ocasione mala reputación para SOHISCERT. Realizar declaraciones sobre la certificación que sean coherentes con el alcance de certificación. No realizar declaraciones relacionadas con la certificación de producto que puedan ser consideradas engañosas o no autorizadas.
15. Dejar de utilizar cualquier referencia o publicidad a SOHISCERT y a la certificación de producto en caso que se suspenda, retire o cancele su certificación, así como atender al procedimiento que tiene establecido SOHISCERT para devolver los documentos de certificación y llevar a cabo cualquier otra medida que le sea requerida.
16. Utilizar las referencias y marca de conformidad de SOHISCERT, así como la certificación de producto, en documentos, folletos o publicidad de forma inequívoca para los productos certificados.
17. En caso de suministrar copias de los documentos de certificación a terceros, reproducirlos en su totalidad o según lo especificado en el esquema de certificación.
18. Quitar del mercado aquellos productos cuando se proceda a una suspensión o retirada de certificación e informar por escrito a los compradores del producto con el fin de garantizar que las indicaciones relativas al método de producción ecológico se retiran de dicha producción
19. Declara que la información facilitada es auténtica y correcta, manifestando que es el responsable del manejo de la explotación para la que solicita la inscripción.
20. Notificar las modificaciones respecto a la información declarada en esta solicitud, y sin retraso, acerca de los cambios que puedan afectar a su capacidad para cumplir con los requisitos de certificación.
21. Aceptar el intercambio de información entre SOHISCERT y las autoridades u organismos de control cuando el operador o sus subcontratistas sean inspeccionados por distintas autoridades u organismos.
22. En caso de que proceda de otro Organismo de Control, el operador autoriza a SOHISCERT a solicitar información a este Organismo sobre el estado del expediente y manifiesta el compromiso expreso de facilitar toda la información que sea necesaria para que se puedan consultar sus antecedentes.
23. Aceptar la transmisión de sus expedientes de control a la autoridad u organismo de control subsiguiente en caso de que cambie de autoridad o de organismo de control.
24. Informar sin demora a SOHISCERT del cese de actividad.
25. Aceptar que su expediente se conserve por un período de al menos 5 años tras su retirada del régimen de control.

 **POR PARTE DE SOHISCERT:** 1. Llevar a cabo los controles correspondientes a la indicación de conformidad de la MARCA COLECTIVA CORDERO DE LA ALCARRIA en cumplimento de los requisitos exigidos en el Reglamento (CE) nº 882/2004 de controles oficiales.
2. Proceder, una vez evaluado el cumplimiento de los requisitos de certificación, a la concesión de la licencia de uso de la marca y certificación correspondiente de productos.
3. Notificar a la Autoridad Competente del operador las certificaciones otorgadas, así como las incidencias posteriores relativas a las mismas.
4. Realizar las subcontrataciones, especialmente los laboratorios de ensayos, con los requisitos más objetivos de seguridad y competencias técnicas vigentes.
5. Proporcionar al cliente cualquier información sobre la presencia de observadores en la realización de auditorías en caso que así sea requerida.
6. Respetar el secreto profesional y mantener la confidencialidad:
	1. SOHISCERT considera *información confidencial* todos los documentos e información de los expedientes de los operadores, aquella que afecta o se obtiene del proceso de certificación y la que se obtiene de un tercero a través de fuentes distintas del cliente. SOHISCERT tan sólo podrá divulgar la información considerada confidencial a ENAC, Autoridad Competente, otros Organismos de Control o en aquellos casos en los que sea exigido por Ley o disposiciones contractuales. SOHISCERT se compromete a informar previamente al cliente en caso de divulgar información confidencial a un tercero o en circunstancias distintas de las mencionadas anteriormente, salvo que esté prohibido por Ley.
	2. SOHISCERT considera *datos públicos* los datos identificativos del operador y de los productos certificados: razón social, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, página web, actividad que realiza, ubicación de la unidad de producción, productos certificados, estado y validez de la certificación. Al firmar el presente cuestionario da su consentimiento expreso de que esta información pueda ser divulgada por SOHISCERT a un tercero.

Al firmar el presente compromiso el operador acepta las condiciones establecidas para el uso de su información por parte de SOHISCERT.En a de  de 20 **Firma Operador (contratante) SOHISCERT****C:\Users\Consolacion\Desktop\firmas\firma.jpg** Haga clic aquí para escribir texto.**Fdo.:** **Fdo.: Eduardo Merello Álvarez** **Director-Gerente****La presente solicitud no supone ninguna obligación económica hasta la aceptación del presupuesto.** **Información Básica sobre Protección de Datos:**Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) le informamos que el tratamiento de los datos personales que consten en este cuestionario es responsabilidad de SOHISCERT S. A. con la finalidad de gestionar los datos necesarios para la prestación del servicio solicitado y en relación al ejercicio de nuestra actividad, todo ello bajo la legitimación otorgada por consentimiento expreso del propio interesado, y/o en base a la ejecución de un contrato de servicios. No se cederán datos confidenciales a terceros salvo obligaciones legales, ENAC, Autoridades Competentes u otros organismos de control, los datos públicos pueden ser cedidos a terceros una vez firmado el presente consentimiento. No se cederán datos a terceros países sin su consentimiento previo. En cuanto a sus derechos podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, limitarlos o incluso oponerse a su tratamiento, entre otros derechos, contactando con nosotros por email a sohiscert@sohiscert.com o por correo postal al Apdo. Correos 349, C.P. 41710 Utrera (Sevilla). Puede consultar mayor información sobre política de privacidad y protección de datos accediendo a nuestra página web en el siguiente enlace: <https://www.sohiscert.com/politica-de-privacidad-proteccion-de-datos/> |