|  |  |
| --- | --- |
| A cumplimentar por SOHISCERT | **CUESTIONARIO DE SOLICITUD DE****OPERADOR PARA LA CERTIFICACION DE****PRODUCCION Y ENVASADO DE SAL ECOLÓGICA****ACOGIDOS AL PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CERTIFICACIÓN DE SAL MARINA ECOLÓGICA TRADICIONAL**  |
| **Nº ENTRADA:****FECHA:       /      /****Nº POTENCIAL CLIENTE:****Nº OPERADOR:** |

|  |
| --- |
| SOHISCERT [www.sohiscert.com](http://www.sohiscert.com) Tlf.: 955 868 051 Fax: 955 868 137 sohiscert@sohiscert.com**Oficinas Andalucía**: Finca la Cañada-Ctra. Sevilla - Utrera km 20,8 Apartado de Correos 349; 41710 - Utrera (Sevilla)C/Picasso, 14- Bajo Izq. 23400- Úbeda (Jaén) Parque Científico – Tecnológico (PITA) Av. De la Innovación, 15 Módulo 43 del área B. 04160- Almería. **Oficinas Castilla La Mancha**Paseo Recaredo, 1, planta menos 2 (edificio FEDETO), 45002 – Toledo. C/Amargura, 2 - bajo, 13630 - Socuéllamos (Ciudad Real). |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR |
| Nombre y apellidos o razón social |       |
| **Domicilio** |       |
| **Código postal** |       | C.I.F |       |
| **Municipio** |       | Provincia |       |
| **Teléfono** |       | Fax |       |
| **Web** |       | E-mail |       |
| **Representante** |       | Cargo |       |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DE LA SALINA |
| Nombre  |       |
| Actividad | [ ]  Producción  | [ ]  Sal Convencional [ ]  Sal Marina Ecológica Tradicional[ ]  Flor de Sal Ecológica Tradicional |
| [ ]  Envasado | [ ]  Sal Convencional [ ]  Sal Marina Ecológica Tradicional[ ]  Flor de Sal Ecológica Tradicional |
| **Domicilio** |       |
| **Código postal** |       |
| **Municipio** |       | Provincia |       |
| **Teléfono** |       | Fax |       |
| **R.I.A.** |       | R.G.S. |       |
| **Autorización de actividad** |       |
| **Responsable** |       | Cargo |       |

|  |
| --- |
| 1. **VOLUMEN DE PRODUCCIÓN (Ton)**
 |
| **Sal Convencional** |       |
| **Sal Marina Virgen Ecológica**  |       |
| **Flor de Sal Ecológica** |       |

|  |
| --- |
| PERSONAL CONTRATADO |
| **Nº de trabajadores** | **Directivos** | **Técnicos** | **Administrativos** | **Operarios** |
| Fijos |       |       |       |       |
| **Eventuales** |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO**
 |
| **Terreno** |            |
| **Ictiofauna** |                 |
| **Avifauna** |                 |
| **Vegetación**  |                      |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE PROCESOS**
 |
| 5.1 PRODUCCIÓN |
| Época de Producción:       |
| PRODUCTO | Sal Marina Virgen Ecológica | Flor de Sal Ecológica |
| Producción  |                      |                      |
| Recogida |                      |                      |
| **5.2 ENVASADO** |
| Recepción |                      |                      |
| Almacenamiento en recepción  |                      |                      |
| **Manipulación**  |                      |                      |
| **Almacenamiento****antes de expedición** |                      |                      |
| Observaciones:*En caso de disponer de producción mixta, deberá indicar las medidas de separación que va a llevar a cabo para evitar la mezcla de productos**acogidos y no acogidos a este Pliego de Condiciones*                     |

|  |
| --- |
| FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS |
| PRODUCTO | Sal Marina Virgen Ecológica | Flor de Sal Ecológica  |
| **Tipo y tamaño de envases** |                      |                      |
| **Marcas comerciales** |                      |                      |
| Observaciones:            |

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LOS Nº DE LOTE\* |
| Tipo de producto | Tipología del nº de lote | Descripción de los elementos |
| Sal Convencional |       |       |
| **Sal Marina Virgen Ecológica**  |       |       |
| **Flor de Sal Ecológica** |       |       |
| Observaciones:            |

\*Se desarrollará tanto para mercancía envasada como a granel. Dentro de la columna tipología se deben desglosar todos los elementos que componen el nº de lote, describiendo cada uno de ellos e indicando si son dígitos o letras. Indicar también los signos de separación entre elementos. En la tipología marcar con “0” los dígitos y con “X” las letras (Ejemplo: XX-00XX/0)

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE AUTOCONTROL**
 |
| **Frecuencia de muestreo**  | **Laboratorio** | **Paquete analítico** |
|                                               |                                               | **[ ] Aditivos** *(Yoduro de potasio, Ferrocianuro, Destroxa)***[ ] Parámetros químicos** *(NaCl, Ca, Mg, Fe, K, I, Nitritos, nitratos y sales amónicas, residuos insolubles en agua)***[ ] Metales pesados** *(Cu, Pb, As, Cd, Hg)***[ ] Microbiológico** *(gérmenes banales, Listeria, Salmonella, Lactobacillus, Estreptococos fecales etc.)***[ ] Organolépticos****[ ] Otros:**       |
| Medidas tomadas en caso de resultados analíticos adversos:                     |

|  |
| --- |
| OTROS SISTEMAS DE CALIDAD IMPLANTADOS |
| Sistema de calidad | Descripción |
| **HACCP (APPCC)** |       |
|       |       |
|       |       |
| Observaciones:            |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexos** | **Documento** |
| **Anexo 1** | [ ]  Documento de Autocontrol -HACCP (APPCC) |
| **Anexo 2** | [ ]  Plano descriptivo de las instalaciones en el que queda reflejado la separación y flujo de productos  |
| **Anexo 3** | [ ]  Modelos de documentos que se manejan en la recepción, transformación y expedición de mercancías |
| **Anexo 4** | [ ]  Modelos de etiquetas para el producto envasado |
| **Anexo 5** | [ ]  Protocolos internos de toma de muestras y análisis |
| **Anexo** | [ ]        |
| **Anexo** | [ ]        |
| **Anexo** | [ ]        |

\* Todos estos anexos son, a priori, obligatorios. Marcar con una “X” la documentación adjunta. En caso de no adjuntarse alguno, se debe justificar por qué.

Se pueden adjuntar otros anexos que el operador considere oportunos. Insertar tantas filas en el cuadro como sea necesario.

|  |
| --- |
| **OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR**  |
| [ ]  Registro de industria[ ]  Registro sanitario[ ]  Autorización de actividad[ ]  D.N.I. (Si solicita una persona física)[ ]  C.I.F. (Si solicita una persona jurídica)[ ]  D.N.I. del representante de la empresa (Si solicita una persona jurídica)[ ]  Escritura de constitución de la empresa (Si solicita una persona jurídica)[ ]  Documento del anterior organismo de certificación (cuando proceda) |

|  |
| --- |
| **OTRAS OBSERVACIONES GENERALES DEL OPERADOR** |
|  |

|  |
| --- |
| **COMPROMISO DE CERTIFICACIÓN** |
| **Al firmar el presente compromiso, se establecerá un contrato entre las partes firmantes.****(Lea atentamente los compromisos que acepta al firmar este documento)**Este compromiso-contrato, establece los derechos y obligaciones de SOHISCERT, como entidad de control y certificación autorizada y el operador solicitante de la certificación. La certificación establece una colaboración entre las partes (operador y entidad de control y certificación) al objeto de proteger el Pliego de Condiciones, que supone la adopción de los siguientes compromisos:**Por parte del operador (parte contratante):**1. Conocer y respetar el Pliego de Condiciones para la certificación de la Sal Ecológica Tradicional propiedad de SOHISCERT.
2. Facilitar el trabajo de SOHISCERT permitiendo el acceso de los técnicos a las unidades de producción, tanto en la práctica de los controles físicos como en la toma de muestras y verificaciones documentales.
3. Asegurar que sus productos cumplen, y si aplica, continúan cumpliendo con los criterios en los cuales se basa la certificación.
4. Aceptar las subcontrataciones que realice SOHISCERT, especialmente con los laboratorios de ensayos.
5. Informar a SOHISCERT del cese de actividad en el presente alcance de certificación.
6. Llevar un registro de reclamaciones de clientes e informar a SOHISCERT de cualquier reclamación que se haya realizado sobre productos certificados.
7. Satisfacer el abono de los servicios de SOHISCERT conforme al presupuesto aceptado, así como sus renovaciones posteriores, y en caso de auditorías adicionales, asumir los gastos extraordinarios.
8. Utilizar la referencia y logotipo de SOHISCERT exclusivamente en los productos certificados y conforme a las condiciones establecidas en las Reglas de Uso de la Marca y en las condiciones de utilización recogidas en el Pliego de Condiciones.
9. Quitar del mercado aquellos productos cuando se proceda a una retirada de certificación.
10. Declara que la información facilitada es auténtica y correcta, manifestando que es el responsable del manejo de la salina para la que solicita la inscripción.
11. Notificar las modificaciones respecto a la información declarada en esta solicitud.
12. Hacer buen uso de la marca de conformidad de certificación, solo para los productos para los que tiene concedida la certificación, además en caso de que se suspenda, retire o cancele su certificación no realice un mal uso de la misma, y deje de utilizar cualquier referencia o publicidad a la Entidad de Certificación. El operador atiende al procedimiento que tiene establecida la entidad para devolver los documentos de certificación, y de llevar a cabo cualquier otra medida que la entidad le requiera.
13. Aceptar que su expediente se conserve por un período de al menos 5 años tras su retirada del régimen de control.

**Por parte de SOHISCERT:** 1. Llevar a cabo los controles correspondientes conforme a las indicaciones del Pliego de Condiciones.
2. Proceder, una vez evaluado el cumplimiento de los requisitos de certificación, a la concesión de la licencia de uso de la marca y certificación correspondiente de productos.
3. Realizar las subcontrataciones, especialmente los laboratorios de ensayos, con los requisitos más objetivos de seguridad y competencias técnicas vigentes.
4. Respetar el secreto profesional: mantener la confidencialidad de cuanta información se tenga conocimiento como resultado de las inspecciones y evaluaciones de certificación.
5. 1. SOHISCERT considera *información confidencial* todos los documentos e información de los expedientes de los operadores, aquella que afecta o se obtiene del proceso de certificación y la que se obtiene de un tercero a través de fuentes distintas del cliente. SOHISCERT tan sólo podrá divulgar la información considerada confidencial a ENAC, Autoridad Competente, otros Organismos de Control o en aquellos casos en los que sea exigido por Ley o disposiciones contractuales. SOHISCERT se compromete a informar previamente al cliente en caso de divulgar información confidencial a un tercero o en circunstancias distintas de las mencionadas anteriormente, salvo que esté prohibido por Ley.
	2. SOHISCERT considera *datos públicos* los datos identificativos del operador y de los productos certificados: razón social, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, página web, actividad que realiza, ubicación de la unidad de producción, productos certificados, estado y validez de la certificación. Al firmar el presente cuestionario da su consentimiento expreso de que esta información pueda ser divulgada por SOHISCERT a un tercero.

En       a       de       de 20      **OPERADOR (parte contratante) SOHISCERT** Haga clic aquí para escribir texto.**Fdo.:****Fdo.: Eduardo Merello Álvarez** **Director-Gerente****La presente solicitud no supone ninguna obligación económica hasta la aceptación del presupuesto.****Información Básica sobre Protección de Datos:**Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) le informamos que el tratamiento de los datos personales que consten en este cuestionario es responsabilidad de SOHISCERT S. A. con la finalidad de gestionar los datos necesarios para la prestación del servicio solicitado y en relación al ejercicio de nuestra actividad, todo ello bajo la legitimación otorgada por consentimiento expreso del propio interesado, y/o en base a la ejecución de un contrato de servicios. No se cederán datos confidenciales a terceros salvo obligaciones legales, ENAC, Autoridades Competentes u otros organismos de control, los datos públicos pueden ser cedidos a terceros una vez firmado el presente consentimiento. No se cederán datos a terceros países sin su consentimiento previo. En cuanto a sus derechos podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, limitarlos o incluso oponerse a su tratamiento, entre otros derechos, contactando con nosotros por email a sohiscert@sohiscert.com o por correo postal al Apdo. Correos 349, C.P. 41710 Utrera (Sevilla). Puede consultar mayor información sobre política de privacidad y protección de datos accediendo a nuestra página web en el siguiente enlace: <https://www.sohiscert.com/politica-de-privacidad-proteccion-de-datos/> |